



La Escuela de Trabajo Social comunica: Convocatoria para concursar en Horas Estudiante y Horas Asistente III ciclo 2025 (VERANO)

HORAS ESTUDIANTE

Cantidad de horas	Proyecto	Páginas
12	ED-913: Programa Interdisciplinario de Estudios y Acción Social de los Derechos de la Niñez y la Adolescencia PRIDENA	3
30	ED-1798: Creando oportunidades para el desarrollo personal profesional: una experiencia de Educación Abierta en la Universidad de Costa Rica	3-4-5
8	TC-785: Pedaleando por los Derechos: Fortaleciendo la Niñez, Adolescencia y Juventud en Garabito	6
5	TC-786: Sexualidades y Derechos Humanos para personas en niñez y adolescencia	6

HORAS ASISTENTE

Cantidad de horas	Proyecto	Página
60	ED-913: Programa Interdisciplinario de Estudios y Acción Social de los Derechos de la Niñez y la Adolescencia PRIDENA.	7-8-9-10
10	ED-1159: Programa de Educación Continua y Servicios Especiales de la Escuela de Trabajo Social	11
40	ED-1798: Creando oportunidades para el desarrollo personal profesional: una experiencia de Educación Abierta en la Universidad de Costa Rica.	12-13
10	ED-3538: Estrategia local educativa para la gestión ante desastres	13
10	ED-3589: Intercambio de conocimientos de la ETSoc y la comunidad nacional e internacional para mejorar la calidad de vida	14
20	ED-3696: Fortalecimiento de habilidades y destrezas para el ejercicio docente en procesos educativos dirigidos a personas adultas, que tienen pendiente la aprobación de sus estudios de secundaria	15
10	TC-743: Agua, lucha y justicia ambiental en el caribe norte.	15
6	VI-215-C5-319: Características de la participación ciudadana de poblaciones transfronterizas en el norte-norte de Costa Rica	16



REQUISITOS

HORAS ESTUDIANTE:	HORAS ASISTENTE:
Primer año de carrera aprobado	Tener aprobado cuarto año de carrera del respectivo plan de estudios
Matricular un mínimo de 09 créditos en el ciclo que solicita	Matricular un mínimo de 09 créditos en el Ciclo que solicita
Promedio ponderado superior a 7,5	Tener aprobado un promedio superior a 80

PERIODO DE ENTREGA DE LA SOLICITUD:

Del 26 al 28 de enero de 2026, en la ventanilla de la Recepción de la Escuela de Trabajo Social, ubicada en el quinto piso de la Torre E, Facultad de Ciencias Sociales.

No se recibirán documentos vía correo electrónico, se deben entregar en físico.

Nota: El formulario debe ser descargado en la página web www.ts.ucr.ac.cr



HORAS ESTUDIANTE PROYECTO ED-913

PERFIL: Estudiante de Ciencias Políticas, Sociología, Derecho, Trabajo Social o Psicología

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
12	EJE: Investigación OBJETIVO DEL EJE: Propiciar espacios de investigación, divulgación y discusión de conocimientos, de manera sistemática y permanente, relacionados con los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	<ol style="list-style-type: none">1. Participación en reuniones de coordinación con la persona coordinadora del eje de investigación.2. Realizar un cronograma de trabajo que brinde información sobre las acciones a realizar en el cumplimiento de sus horas estudiante.3. Apoyo en la sistematización del proceso realizado desde el eje de investigación.4. Participación en las diferentes acciones relacionadas al área, según necesidad de apoyo de la coordinación del eje.5. Participar de las reuniones de equipo de PRIDENA a las cuales sea convocado (a).

HORAS ESTUDIANTE PROYECTO ED-1798

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
12	Apoyar la sistematización de perfiles estudiantiles del Programa de Educación Abierta	<ul style="list-style-type: none">- Búsqueda de material bibliográfico.- Revisión de documentos varios.- Apoyo en la redacción de textos- Apoyo en la revisión de bases de datos.-Apoyar dos procesos de matrícula por año-Apoyo en actividades sustantivas del programa. (Talleres, capacitaciones, reconocimientos, inducciones etc).-Apoyo en actividades sustantivas del programa. (Talleres, capacitaciones, reconocimientos, inducciones etc).



HORAS ESTUDIANTE PROYECTO ED-1798

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
5	Brindar apoyo en el Soporte de las redes sociales y la página Web del PEA, para el fortalecimiento de la línea de comunicación y divulgación, enfocada en el posicionamiento del PEA.	-Apoyar dos procesos de matrícula por año. -Subir recursos didácticos a la página Web del PEA. -Formular cintillos y infografías. -Formular material de apoyo para divulgar del quehacer del PEA. -Apoyo en actividades sustantivas del programa. (Talleres, capacitaciones, reconocimientos, inducciones etc).

HORAS ESTUDIANTE PROYECTO ED-1798

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
8	Apoyar las actividades de capacitación y procesos formativos.	-Apoyar dos procesos de matrícula por año -Apoyo en actividades sustantivas del programa. (Talleres, capacitaciones, reconocimientos, inducciones etc).

HORAS ESTUDIANTE PROYECTO ED-1798

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
5	Apoyar en el proceso de seguimiento a la evaluación del personal docente	- Apoyar dos procesos de matrícula por año. - Apoyo en actividades sustantivas del programa. (Talleres, capacitaciones, reconocimientos, inducciones etc). - Transcripción de entrevistas y evaluaciones. - Tabulación de datos.



HORAS ESTUDIANTE PROYECTO ED-1798

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
5	Brindar apoyo en el Soporte de las redes sociales y la página Web del PEA, para el fortalecimiento de la línea de comunicación y divulgación, enfocada en el posicionamiento del PEA.	<ul style="list-style-type: none">-Apoyar dos procesos de matrícula por año.-Subir recursos didácticos a la página Web del PEA.-Formular cintillos y infografías.-Formular material de apoyo para divulgar del quehacer del PEA-Apoyo en actividades sustantivas del programa. (Talleres, capacitaciones, reconocimientos, inducciones etc).

HORAS ESTUDIANTE PROYECTO ED-1798

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
10	Brindar apoyo en el Soporte de las redes sociales y la página Web del PEA, para el fortalecimiento de la línea de comunicación y divulgación, enfocada en el posicionamiento del PEA.	<ul style="list-style-type: none">-Apoyar dos procesos de matrícula por año.-Subir recursos didácticos a la página Web del PEA.-Formular cintillos y infografías.-Formular material de apoyo para divulgar del quehacer del PEA-Apoyo en actividades sustantivas del programa. (Talleres, capacitaciones, reconocimientos, inducciones etc).



HORAS ESTUDIANTE PROYECTO TC-785

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
8	Contribuir a promover los derechos humanos de las niñas, niños, adolescentes de Garabito Puntarenas, mediante el desarrollo de actividades socioeducativas y lúdicas con ellos y ellas.	Apoyo en la administración y seguimiento del presupuesto asignado al TC-785. Apoyo en seguimiento de fechas y tareas asignadas al estudiantado matriculado en el TCU: diagnóstico de la población, diseño de proyecto, planeación de talleres socioeducativos. Apoyo en la revisión de bitácoras de trabajo efectuadas por el estudiantado.

HORAS ESTUDIANTE PROYECTO TC-786

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
5	Apoyar en la gestión de la coordinación del Trabajo Comunal.	Realizar coordinaciones con contraparte del proyecto. Dar seguimiento a coordinaciones con contraparte. Apoyar en el registro y sistematización de actividades del TCU. Acompañar a giras de campo (en caso de ser necesario).



HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-913

PERFIL: Estudiante de Comunicación Colectiva, Diseño Gráfico, Trabajo Social o Educación

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
10	<p>EJE: Educación y comunicación en Derechos Humanos</p> <p>OBJETIVO DEL EJE: Coadyuvar en la incorporación del Enfoque de Derechos Humanos en el ámbito académico y social, a través de actividades que promueve el Programa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en reuniones de coordinación con la persona coordinadora del eje de educación y comunicación en Derechos Humanos. 2. Realizar un cronograma de trabajo que brinde información sobre las acciones a realizar en el cumplimiento de sus horas asistente. 3. Apoyar en la implementación y evaluación de cursos y talleres. 4. Apoyar en la recolección de información relevante para las actividades del eje de educación en derechos humanos. 5. Apoyar en la elaboración de material educativo para redes sociales. 6. Apoyo en la edición de recursos audiovisuales para la educación en Derechos Humanos. 7. Participar de las reuniones de equipo de PRIDENA a las cuales sea convocado (a).

HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-913

PERFIL: Bachiller en Trabajo Social. Experiencia con el trabajo con niñas y adolescencias, así como en proyectos y/o programas de la Universidad de Costa Rica, disposición de participar en giras.

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
10	<p>EJE: Trabajo Local Asistente 1</p> <p>OBJETIVO DEL EJE: Contribuir con la construcción de ciudadanía de niñas, niños y adolescentes, mediante el trabajo en espacios comunitarios que posibilite la</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en reuniones de coordinación con el o la coordinadora del eje de trabajo local. 2. Realizar un cronograma de trabajo que brinde información sobre las acciones a realizar en el cumplimiento de sus horas asistente. 3. Mantener actualizada la base de datos de los proyectos de TCU, investigación, acción social y extensión docente relacionados con la temática a desarrollar en el eje de trabajo local.



Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
	expresión de sus intereses y necesidades, empoderamiento y exigibilidad de derechos.	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mantener actualizada la base de datos de los proyectos adscritos al PRIDENA relacionados con el eje de trabajo local. 5. Apoyar la realización del diagnóstico sobre la temática de interés a desarrollar desde el eje de trabajo local. 6. Apoyar en la implementación de acciones a realizar desde el eje de trabajo local. 7. Apoyar la elaboración de la sistematización del proceso realizado desde el eje de trabajo local. 8. Participar de las reuniones de equipo de PRIDENA a las cuales sea convocado (a).

HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-913

PERFIL: Bachiller en Trabajo Social, Sociología, Antropología, Educación o Psicología. Experiencia con el trabajo con niñas y adolescencias, así como en proyectos y/o programas de la Universidad de Costa Rica, disposición de participar en giras.

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
10	<p>EJE: Trabajo Local Asistente 2</p> <p>OBJETIVO DEL EJE: Contribuir con la construcción de ciudadanía de niñas, niños y adolescentes, mediante el trabajo en espacios comunitarios que posibilite la expresión de sus intereses y necesidades, empoderamiento y exigibilidad de derechos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en reuniones de coordinación con el o la coordinadora del eje de trabajo local. 2. Realizar un cronograma de trabajo que brinde información sobre las acciones a realizar en el cumplimiento de sus horas asistente. 3. Mantener actualizada la base de datos de los proyectos de TCU, investigación, acción social y extensión docente relacionados con la temática a desarrollar en el eje de trabajo local. 4. Mantener actualizada la base de datos de los proyectos adscritos al PRIDENA relacionados con el eje de trabajo local. 5. Apoyar la realización del diagnóstico sobre la temática de interés a desarrollar desde el eje de trabajo local. 6. Apoyar en la implementación de acciones a realizar desde el eje de trabajo local. 7. Apoyar la elaboración de la sistematización del proceso realizado desde el eje de trabajo local. 8. Participar de las reuniones de equipo de PRIDENA a las cuales sea convocado (a).



HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-913

PERFIL: Tener concluido los estudios de bachillerato en Ciencias Políticas, Trabajo Social o Sociología.

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
10	EJE: Investigación OBJETIVO DEL EJE: Propiciar espacios de investigación, divulgación y discusión de conocimientos, de manera sistemática y permanente, relacionados con los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en reuniones de coordinación con la persona coordinadora del eje de investigación. 2. Realizar un cronograma de trabajo que brinde información sobre las acciones a realizar en el cumplimiento de sus horas asistente. 3. Creación de base de datos sobre investigaciones en temas de Niñez y Adolescencia en el país. 4. Coordinación y apoyo en la interrelación con los ejes adscritos al programa que se relacionan con la investigación. 5. Apoyo en la sistematización del proceso realizado desde el eje de investigación. 6. Participación en las diferentes acciones relacionadas al área, según necesidad de apoyo de la coordinación del eje. 7. Participar de las reuniones de equipo de PRIDENA a las cuales sea convocado (a).

HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-913

PERFIL: Estudiante de Administración Pública, Ingeniería Industrial, Trabajo Social, Ciencias Políticas.

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
10	EJE: Gestión OBJETIVO DEL EJE: Gestionar los procesos de trabajo realizados desde los distintos ejes que conforman al Programa Interdisciplinario de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar de las reuniones de equipo de PRIDENA a las cuales sea convocado (a). 2. Realizar un cronograma de trabajo que brinde información sobre las acciones a realizar en el cumplimiento de sus horas asistente. 3. Apoyar en la gestión del programa en coordinación directa con la persona coordinadora del PRIDENA.



Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
	Estudios y Acción Social de Derechos de Niñez y Adolescencia (PRIDENA - UCR) en el marco de las acciones realizadas a lo interno de los ejes y en correspondencia con los proyectos adscritos.	<ol style="list-style-type: none"> Apoyar a la coordinación del Programa en el seguimiento y monitoreo de los ejes del PRIDENA. Apoyo a la coordinación en las comunicaciones intra y extra organizacional. Apoyar a la coordinación del PRIDENA en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria del programa conforme a las directrices anuales de la UCR y la VAS. Apoyo a la coordinación en la ruta estratégica del PRIDENA para su transformación en Unidad Especial de Acción Social.

HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-913

PERFIL: Estudiante de Ciencias Políticas, Sociología, Derecho, Trabajo Social o Psicología

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
10	<p>EJE: Incidencia Política</p> <p>OBJETIVO DEL EJE: Contribuir con el diseño y puesta en práctica de estrategias que permitan el cumplimiento de los derechos de las niñas, niños y adolescentes mediante la participación en redes interinstitucionales y espacios de decisión política.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de coordinación con la persona coordinadora con los coordinadores de los Ejes PRIDENA y la Coordinación del Programa para la gestión del eje de Incidencia Política. Realizar un cronograma de trabajo que brinde información sobre las acciones a realizar en el cumplimiento de sus horas asistente. Apoyar la propuesta de trabajo del eje de incidencia política. Apoyar en el mapeo de redes en las que participa PRIDENA y los proyectos de acción social e investigación adscritos al programa. (EDNA, OBINA, RINA, TCU). Participar en las reuniones de las redes, mesas u otras en las que se le solicite. Participar de las reuniones de equipo de PRIDENA a las cuales sea convocado (a).



HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-1159

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
10	Gestionar acciones vinculadas con el desarrollo del ED-1159, para el cumplimiento de sus objetivos.	<p>Elaboración de informes finales: Sistematización de la documentación realizada durante todo el año para la presentación del informe.</p> <p>Elaboración de certificados: Se elabora cada uno de los certificados con la información correspondiente y la boleta de gestión de certificación.</p> <p>Realización de publicidad: Diseño de invitaciones y de esquema de contenidos referentes a los distintos cursos que se presentan en la oferta programática del PEC.</p> <p>Atención y gestión de correos electrónicos: Atención de dudas de estudiantes y profesorado, seguimiento y entrega de certificaciones y comunicación permanente con vínculos para la gestión de cursos.</p> <p>Realización y coordinación de actividades solidarias vinculadas con el programa: Elaboración, actualización y seguimiento de instrumentos para sistematizar las actividades solidarias.</p> <p>Elaboración de instrumentos para prematrícula, matrícula y evaluación de la oferta de capacitación: Actualizar, socializar y sistematizar los insumos recabados de la aplicación de instrumentos de prematrícula, matrícula y evaluación de cada curso.</p> <p>Reuniones de coordinación, con el Consejo Asesor del PEC y diversas entidades interesadas en el PEC: Consultas de fechas, organización de espacios de reunión, elaboración de agendas, sistematización de bitácoras.</p> <p>Además de todas las acciones descritas anteriormente, el programa actualmente cuenta con una particularidad, la coordinación del mismo requiere apoyo en digitalización, uso de equipo audiovisual y traslado dentro y fuera del campus universitario por la situación de discapacidad.</p>



HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-1798

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
10	Apoyar la organización y coordinación de actividades que fortalecieran los procesos de aprendizaje de la población estudiantil PEA.	<ul style="list-style-type: none">-Ayudar en la gestión de las actividades complementarias como giras y talleres.-Apoyar dos procesos de matrícula por año.-Coordinaciones con estudiantes de TCU para la resolución de prácticas.-Organización de charlas y talleres.-Apoyo en actividades sustantivas del programa. (Talleres, capacitaciones, reconocimientos, inducciones etc).

HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-1798

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
5	Colaborar en el componente de investigación del programa.	<ul style="list-style-type: none">- Búsqueda de material bibliográfico.- Revisión de documentos varios.- Apoyo en la redacción de textos.- Apoyo en la revisión de bases de datos.- Apoyo en la aplicación de instrumentos.- Apoyar dos procesos de matrícula por año.-Apoyo en actividades sustantivas del programa. (Talleres, capacitaciones, reconocimientos, inducciones etc).



HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-1798

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
5	Apoyo en el seguimiento de los procesos de evaluaciones y del personal docentes del PEA.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar dos procesos de matrícula por año. - Apoyo en la aplicación del instrumento de observaciones a lecciones. - Apoyar en la aplicación de instrumentos de evaluación. - Apoyo en la sistematización del instrumento de valoración docente. - Apoyo en actividades sustantivas del programa. (Talleres, capacitaciones, reconocimientos, inducciones etc).

HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-1798

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
20	Apoyo en el Componente de Comunicación y Divulgación del programa.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar dos procesos de matrícula por año. - Apoyo en actividades sustantivas del programa. (Talleres, capacitaciones, reconocimientos, inducciones etc). - Elaboración de materiales audiovisuales que reflejen el impacto del programa al interior y exterior de la universidad.

HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-3538

Cantidad de horas	Objetivos	Tareas a realizar
5 y 5	Apoyar los procesos de investigación, formación y de trabajo que implica la gestión de la Estrategia Local Educativa con el sector educativo del distrito de Cachí durante el año 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la planificación, ejecución, sistematización y evaluación de las actividades vinculadas a los objetivos del proyecto. • Coordinación con los diferentes actores sociales vinculados al sector educativo del distrito de Cachí. • Elaboración de materiales informativos como parte de estrategia de comunicación del proyecto.



HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-3589

PERFIL: Estudiante de Ciencias de la Comunicación Colectiva o Trabajo Social

Cantidad de horas	Objetivos	Tareas a realizar
10	<p>Implementar estrategias de comunicación para socializar los resultados de las actividades de investigación, docencia y acción social</p> <p>Diseñar estrategias de comunicación para apoyar a organizaciones de la sociedad civil en la divulgación y socialización de programas o proyectos sociales.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Participar en reuniones de equipo del ED-35892. Preparación junto con el equipo del ED-3589 de guiones del podcast. Tareas: Revisión bibliográfica y documental.3. Preproducción de los episodios del Podcast Trabajo Social, trayectorias y desafíos a futuro.4. Participar en la grabación de los episodios del Podcast.5. Posproducción: edición del episodio, tiempos de divulgación y elaboración de material promocional.6. Promoción de los episodios a través de redes sociales y sitios UCR.7. Colaborar con otros procesos de comunicación y divulgación del ED3589.8. Apoyo en el seguimiento y proceso de validación del proyecto "Caja de herramientas" para el trabajo con y en el territorio indígena de Coto Brus.9. Colaborar con el equipo del proyecto en la preparación de giras al territorio indígena de Coto Brus.10. Entrevistas11. Otras actividades y tareas que asigne el equipo coordinador del proyecto



HORAS ASISTENTE PROYECTO ED-3696

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
10	Sistematizar y socializar los resultados del proceso formativo con diferentes actores participantes en las Sedes y Direcciones Regionales Participantes.	Desarrollo de material educativo con enfoque andragógico. Registro y sistematización de actividades. Preparación de actividades para la devolución en Sede del Pacífico, Sede del Sur y Sede Rodrigo Facio
5		Apoyo en actividades presenciales con personas docentes del MEP. Desarrollo de material educativo con enfoque andragógico (videos, infografías, etc.)
5		Apoyo en actividades presenciales con personas docentes del MEP. Desarrollo de material educativo con enfoque andragógico (videos, infografías, etc.)

HORAS ASISTENTE PROYECTO TC-743

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
10	Contribuir a la planificación, ejecución y seguimiento de actividades comunitarias enmarcadas en el proyecto	<ul style="list-style-type: none">- Búsqueda y análisis de información.- Apoyo a estudiantes de TCU en el diseño y ejecución de actividades socio educativas y materiales de trabajo.- Apoyo en la gestión logística asociada al desarrollo de giras de campo.- Apoyo en el registro y sistematización de procesos comunitarios.- Acompañamiento y seguimiento interinstitucional en la elaboración de talleres y capacitaciones y- Apoyo en la elaboración de materiales educativos y divulgativos.



HORAS ASISTENTE PROYECTO INVESTIGACIÓN VI-215-C5-319

Cantidad de horas	Objetivo	Tareas a realizar
6	Apoyar al proyecto de investigación Características de la participación ciudadana de poblaciones transfronterizas en el norte-norte de Costa Rica	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo a la gestión documental.- Apoyo a la sistematización de información.- Participación en reuniones de trabajo.